|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM**PHÒNG QUẢN LÝ NGƯỜI HỌC – THƯ VIỆN** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: /GXNLV-QLNH-TV | *Đà Nẵng, ngày tháng năm 20…* |

**GIẤY XÁC NHẬN**Về việc nộp luận án/luận văn/đề án

Ông (bà): …………………………………………………………………………….

Đơn vị (khoa chuyên môn):........………………………………………...…………..

Điện thoại:……………………. Email: ……………………………………………..

Là nghiên cứu sinh/học viên cao học khóa: ………….…............................................

Chuyên ngành: ……………………………................... Mã số:……………….........

Đã nộp luận án/luận văn/đề án tốt nghiệp gồm: **bản toàn văn** 🞎, **bản tóm tắt** 🞎, **đĩa CD** 🞎 tại Thư viện để lưu trữ và công bố theo quy định.

Tên đề tài: ………………………………………………………………….. ……...

……………………………………………………………………………...............

……………………………………………………………………………...............

……………………………………………………………………………...............

Loại tài liệu: **Luận văn/Đề án thạc sĩ** 🞎 **Luận án tiến sĩ** 🞎

Cán bộ hướng dẫn khoa học: ……………………………………………………….

……………………………………………………………………………………...

Ngày bảo vệ: …………………….…………………………………………………

Tại Hội đồng: ………………………………………………………………………

 **Cán bộ tiếp nhận**  **Trưởng phòng**

***\* Tác giả đồng ý cho Trường Đại học Sư phạm-Đại học Đà Nẵng công bố bản điện tử của luận văn trên website của Thư viện***.